

Bilancio Sociale 2022

**SOCIETA' FILARMONICA DI POZZUOLO DEL FRIULI
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	9
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	10
Contesto di riferimento.....	10
Storia dell'organizzazione.....	10
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	13
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	13
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	13
Modalità di nomina e durata carica.....	14
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	14
Tipologia organo di controllo.....	15
Mappatura dei principali stakeholder.....	16
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	18
Commento ai dati.....	18
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	19
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	19
Composizione del personale.....	19
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	22
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	22
Natura delle attività svolte dai volontari.....	23
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	23
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	23

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	23
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ	24
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	24
	Output attività	26
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	28
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	28
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	28
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	28
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	29
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	30
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	30
	Capacità di diversificare i committenti	31
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	32
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	32
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	32
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	33
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	33
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti	33
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	33
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	34
	Tipologia di attività	34
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione.....	34
	Caratteristiche degli interventi realizzati	34
	Coinvolgimento della comunità.....	34
	Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	34
	Indicatori.....	35
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	36

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	36
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	36
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	36
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	36
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	36
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	36
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	36
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	37
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	37
Relazione organo di controllo	38

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La Società Filarmonica di Pozzuolo del Friuli Società Cooperativa Sociale continua l'opera svolta sin dal 1864 dalla storica "Società Filarmonica di Pozzuolo del Friuli". Le attività della Società sono pertanto finalizzate alla realizzazione di progetti didattici in ambito musicale, sia come corsi di formazione che concerti dal vivo, alla conservazione e sviluppo della tradizione musicale della banda amatoriale, nonché al perseguimento della coesione sociale tra i diversi segmenti degli operatori afferenti.

Il presente documento rappresenta uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata, puntuale e trasparente a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

I modelli di rendicontazione sociale adottati seguono le linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore (DECRETO 4 luglio 2019), tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte.

I dati e le informazioni contenute in questo documento fanno riferimento al periodo 1/1/2022-31/12/2022, corrispondente con l'esercizio contabile 2022.

Nella stesura del Bilancio Sociale la Società Filarmonica di Pozzuolo del Friuli Soc.Coop.Sociale si è ispirata a criteri di responsabilità, identificazione, trasparenza, inclusione, coerenza, neutralità, competenza di periodo, prudenza, comparabilità, comprensione, chiarezza, periodicità e ricorrenza, omogeneità, utilità, significatività e rilevanza, verificabilità dell'informazione, fedele rappresentazione, autonomia delle terze parti, coinvolgimento dei portatori d'interesse (stakeholders).

Il bilancio sociale è stato predisposto e approvato dal consiglio di amministrazione in data 29/03/2023 e successivamente dall'assemblea ordinaria dei soci in data 22/05/2023.

Il documento è a disposizione di chiunque ne faccia richiesta e viene pubblicato sul portale messo a disposizione da Confcooperative.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	SOCIETA' FILARMONICA DI POZZUOLO DEL FRIULI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	01302210305
Partita IVA	01302210305
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIA MORTEGLIANO, 5/B - 33050 - POZZUOLO DEL FRIULI (UD) - POZZUOLO DEL FRIULI (UD)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A119387
Telefono	336565813
Fax	
Sito Web	
Email	filarmonicapozzuolo@libero.it
Pec	filarmonicapozzuolo@pec.confcooperative.it
Codici Ateco	85.32.09
	90.01.09

Aree territoriali di operatività

La sede di Pozzuolo del Friuli (UD) ospita la maggior parte delle attività della cooperativa. Inoltre, diverse attività sono svolte sul territorio del comune di Pozzuolo e, in numero minore, sia nell'ambito della regione Friuli Venezia Giulia che al di fuori di essa, anche all'estero.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa è retta dai principi della mutualità e, senza finalità speculative, persegue l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi educativi, assistenziali e ricreativi in conformità e nello spirito della Legge 381/1991 e della L.R. F.V.G. 20/2006.

Lo scopo mutualistico della cooperativa è quello di favorire l'accesso dei soci ad attività formative, attività educative, attività assistenziali e ricreative a condizioni economiche migliori di quelle ordinariamente ritraibili dal mercato. La Cooperativa si prefigge in particolare:

-di favorire, in via diretta e/o indiretta, l'accesso dei soci a servizi educativi nel campo musicale, culturale ed artistico;

- di valorizzare le attitudini professionali nel campo musicale, culturale ed artistico dei propri soci ricercando il miglioramento delle loro condizioni morali, sociali ed economiche;
- di favorire la diffusione di manifestazioni e spettacoli musicali, culturali ed artistici in genere;
- di promuovere e stimolare lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci;
- di sostenere lo sviluppo e la promozione della cooperazione con finalità mutualistiche senza fini di speculazione privata.

La Cooperativa potrà sempre svolgere la propria attività anche con terzi non soci.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Per il raggiungimento dei propri scopi sociali e mutualistici la Cooperativa, con riferimento ai requisiti e agli interessi dei soci, si propone di:

- a) promuovere, organizzare e gestire corsi di base, di formazione, anche professionale, e di specializzazione nel campo della musica, della cultura e dell'arte in generale con particolare riferimento alla gestione di scuole di musica;
- b) promuovere, organizzare e gestire centri di assistenza diurna, centri vacanze, case-famiglia e comunità a carattere familiare ivi compresi i servizi di mensa e somministrazione
- c) promuovere, organizzare e gestire servizi nel campo infermieristico, della cura della persona, delle terapie occupazionali, attività creative e ricreative in genere, ludiche, motorie e simili;
- d) promuovere, organizzare e gestire servizi socio-assistenziali in generale non residenziali, anche a distanza mediante idonei strumenti e dispositivi telematici, a favore di tutte le persone svantaggiate e di quelle in stato di disagio sociale sia temporaneo che permanente, con particolare riferimento alle persone anziane, al fine di consentire alle stesse una più lunga permanenza e continuità di vita all'interno del contesto sociale e familiare;
- e) promuovere, organizzare e gestire trasporti per le famiglie dei soggetti svantaggiati come identificati dalle vigenti disposizioni di legge comunitarie, nazionali e regionali che ne facciano richiesta.

Ai fini della miglior realizzazione delle attività caratterizzanti la precedente lettera a), la società potrà attivare, in via strumentale e comunque marginale, le seguenti iniziative:

- promuovere, organizzare e gestire concerti, manifestazioni, gare e concorsi nel campo della musica, della cultura e dell'arte in generale quale completamento dei percorsi formativi attivati ai sensi della precedente lettera a);
- gestire, anche nell'interesse della collettività locale, la banda musicale amatoriale di Pozzuolo quale strumento di aggregazione sociale dei giovani del paese.

La cooperativa potrà inoltre svolgere qualunque altra attività che risulti direttamente connessa od affine con quelle precedentemente elencate, nonché partecipare a convenzioni, trattative, gare ed appalti con enti pubblici e privati.

La Cooperativa, in quanto cooperativa sociale, si avvale delle disposizioni di cui all'articolo 111-septies delle norme attuative e transitorie del codice civile.

La cooperativa, nel rispetto della normativa vigente, potrà inoltre compiere tutte le operazioni immobiliari, mobiliari, commerciali e finanziarie necessarie e/o utili al raggiungimento del proprio scopo mutualistico e del proprio oggetto sociale principale. A tal fine potrà:

- a) assumere interessenze, quote e partecipazioni, anche azionarie, in società, cooperative, consorzi e/o in altri enti ed organismi economici aventi finalità ed oggetto affini, analoghi o

complementari al proprio;

b) concedere fideiussioni, prestare avalli e consentire iscrizioni ipotecarie sugli immobili sociali e prestare ogni altra garanzia reale e/o personale per debiti e obbligazioni propri o di terzi, ogni qualvolta il Consiglio di Amministrazione lo ritenga opportuno;

c) promuovere o partecipare ad Enti, Società, Consorzi di garanzia fidi aventi per scopo il coordinamento e la facilità al credito di ogni tipo ed ogni iniziativa di reperibilità di mezzi finanziari a breve, medio ed a lungo termine, prestando le necessarie garanzie fideiussorie;

d) acquistare o cedere aziende e rami aziendali aventi per oggetto attività richiamate, similari, affini o complementari a quelle ricomprese nel presente oggetto sociale;

e) associare e/o associarsi in partecipazione con altre imprese per l'esercizio in comune di specifiche attività rientranti nell'oggetto sociale principale;

f) promuovere o partecipare a consorzi, reti e raggruppamenti temporanei di imprese ed altre forme di integrazione di impresa per la partecipazione a gare di appalto pubbliche e private;

g) costituire fondi per lo sviluppo tecnologico, per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale, ai sensi dell'articolo 4 della Legge 31 gennaio 1992 n. 59, ed eventuali norme modificative ed integrative;

h) promuovere o aderire ad un gruppo cooperativo paritetico ai sensi dell'articolo 2545-septies del codice civile.

La cooperativa si propone altresì di stimolare lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, istituendo una sezione di attività per la raccolta dei prestiti, limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini del conseguimento dello scopo mutualistico e dell'oggetto sociale principale, il tutto a norma dell'articolo 12 della Legge n. 127/71 e successive modificazioni, e con l'espressa esclusione della raccolta del risparmio tra il pubblico sotto ogni forma. Tale sezione di attività dovrà essere conforme alle vigenti deliberazioni C.I.C.R. in materia, in relazione all'articolo 11 del D.Lgs. 385/93 e alla conseguente normativa secondaria, e sarà disciplinata secondo le modalità ed i termini dell'apposito regolamento interno, approvato dall'assemblea ai sensi del successivo articolo 32 dello statuto, che avrà valore di proposta contrattuale.

Le attività effettivamente svolte sono:

-scuola di musica (corsi liberi e pre-accademici)

-lezioni curricolari

-scuola integrata in convenzione con il Comune di Pozzuolo del Friuli

-laboratori per i più piccoli

-produzioni musicali con la banda amatoriale

-partecipazione a concerti e manifestazioni con i propri ensembles musicali

-organizzazione di concerti

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

La cooperativa, sussidiariamente alle attività di cui sopra, ha svolto le seguenti attività:

-promozione di iniziative culturali in collaborazione con associazioni del territorio;

-operazioni connesse a quelle principali e funzionali alle stesse, quali la gestione di strutture, in via diretta e indiretta, nel rispetto delle norme di legge, e la gestione di spazi ricreativi e di aggregazione sociale.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative Alpe Adria	2000
Anbima APS	1984

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
SERVIZI ED INNOVAZIONE AZIENDALE SOCIETÀ COOPERATIVA	51,65

Contesto di riferimento

La cooperativa opera principalmente nel territorio del comune di Pozzuolo del Friuli, e in maniera minore, al di fuori di esso, saltuariamente anche all'estero. Alle attività afferiscono anche non residenti nel comune di Pozzuolo. La cooperativa collabora, anche attraverso apposite convenzioni, con enti e associazioni del territorio regionale che ne condividono i principi e le finalità, ad esempio:

- Comune di Pozzuolo del Friuli
- Conservatorio di Musica J.Tomadini di Udine
- Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria di Pozzuolo del Friuli
- ANBIMA FVG
- Pro Loco Pozzuolo del Friuli

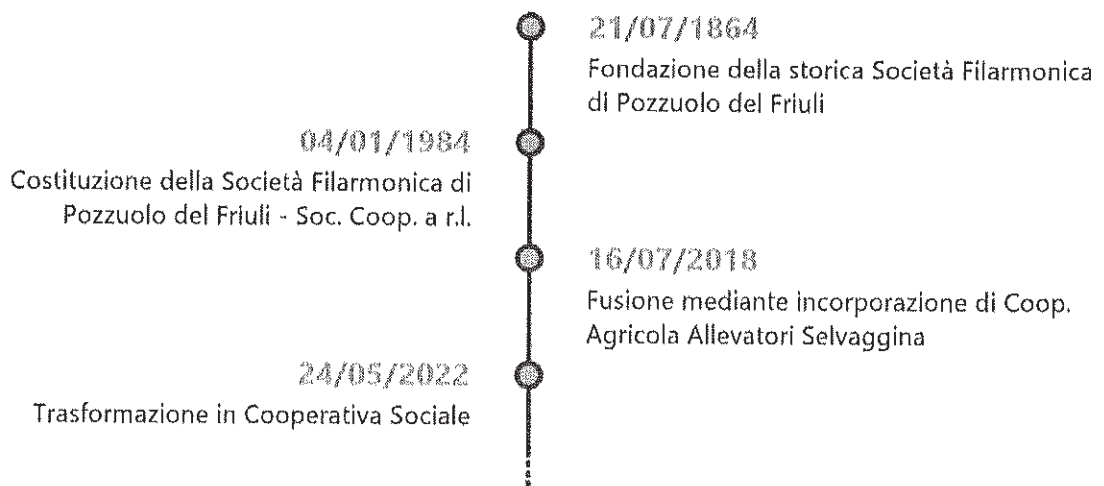
Storia dell'organizzazione

La cooperativa affonda le sue radici nella storica Società Filarmonica di Pozzuolo del Friuli fondata tra aprile e luglio del 1864 da 18 gentiluomini pozzuolesi, i quali si fecero carico della spesa necessaria all'acquisto dei primi strumenti musicali, acquistati a Praga presso la ditta Rott per 484 fiorini austriaci, e all'ingaggio dell'insegnante di musica, il maestro Antonio Polanzani da Udine. Durante le feste pasquali dell'anno successivo la Filarmonica fece la sua prima apparizione accompagnando la processione con 2 marce del m° Polanzani. Seguirono i servizi del Corpus Domini, a Sammardenchia, alla sagra di Risano, e di nuovo a Pozzuolo per il Perdono dal Rosari. Tutto nel giro di un anno e mezzo. Da allora la Filarmonica non ha mai cessato l'attività, partecipando con la banda musicale alle principali manifestazioni civili e religiose della comunità pozzuolese e gestendo una scuola di musica che negli anni ha

sempre più migliorato il proprio livello qualitativo.

Venendo a tempi più recenti, nel 1984 la Filarmonica assume lo statuto di Cooperativa per poter concorrere all'acquisto dello stabile che era di proprietà della latteria, da destinare a definitiva e dignitosa sede del sodalizio. Ciò fu reso possibile grazie alla sensibilità di molti pozzuolesi che offrirono il loro disinteressato contributo morale e finanziario.

Nel 2022 si attua la trasformazione in Cooperativa Sociale, forma giuridica che meglio rappresenta le attività formative ed educative svolte dalla società.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
0	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
1	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori
135	Soci cooperatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Romano Rodaro	No	Maschio	81	20/07/2020	3	1		No	PRESIDENTE
Enrico Tavano	No	Maschio	38	20/07/2020		1		No	VICE PRESIDENTE
Paola Cattivello	No	Femmina	56	20/07/2020		1		No	COMPONENTE
Fabrizio Forte	No	Maschio	57	20/07/2020		1		No	COMPONENTE
Alessandra Rodaro	No	Femmina	30	20/07/2020	1	1		No	COMPONENTE
Fausto	No	Maschio	55	20/07/2020	1	1		No	COMPONENTE

Rodaro		o	9	20					NTE
Marina Zonta	No	Femmina	4 3	20/07/20 20		1		No	COMPONE NTE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
7	totale componenti (persone)
4	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
7	di cui persone normodotate
0	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
7	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Estratto dall'art. 27 dello Statuto: "La cooperativa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 3 (tre) a 9 (nove) membri, su decisione dei soci in sede di nomina...Gli amministratori restano in carica per il periodo determinato dai soci al momento della nomina e comunque per un periodo non superiore a tre esercizi. Gli amministratori possono essere sempre rieletti. La cessazione degli amministratori per scadenza del periodo determinato dai soci ha effetto dal momento in cui il nuovo Consiglio di Amministrazione è stato ricostituito. Qualora non vi abbiano provveduto i soci al momento della nomina, il Consiglio di Amministrazione elegge fra i suoi membri un Presidente ed eventualmente uno o più Vice Presidenti..."

In data 20/07/2020 l'assemblea dei soci ha nominato sette membri per il consiglio di amministrazione con durata del mandato di tre anni.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Il CdA si è riunito in media 3 volte all'anno, con una partecipazione media del 95%.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

Organo di controllo NON NOMINATO

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	Ordinaria	20/07/2020	1- Approvazione del bilancio consuntivo al 31/12/2019; 2- Approvazione del bilancio preventivo per il 2020; 3-Rinnovo cariche sociali e nomina del Presidente e Vice Presidente; 4-Varie ed eventuali.	10,29	2,00
2021	Ordinaria	19/07/2021	1- Approvazione del bilancio consuntivo al 31/12/2020; 2- Approvazione del bilancio preventivo per il 2021; 3-Varie ed eventuali.	8,08	0,00
2022	Ordinaria	24/05/2022	1-Modifica della società in "cooperativa sociale", con conseguente adozione di nuovo statuto sociale;	8,82	1,00

			2- Deliberazioni conseguenti e delega di poteri; 3- Approvazione del bilancio consuntivo al 31/12/2021; 4- Approvazione del bilancio preventivo per il 2022; 5-Varie ed eventuali.		
--	--	--	--	--	--

I soci presenti non hanno richiesto integrazioni su argomenti specifici. I punti all'ordine del giorno sono stati presentati in modo chiaro e discussi in modalità partecipata.

Non sussistono problematiche inerenti la democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente rispetto a quanto prescritto dalle previsioni statutarie.

Mappatura dei principali stakeholder

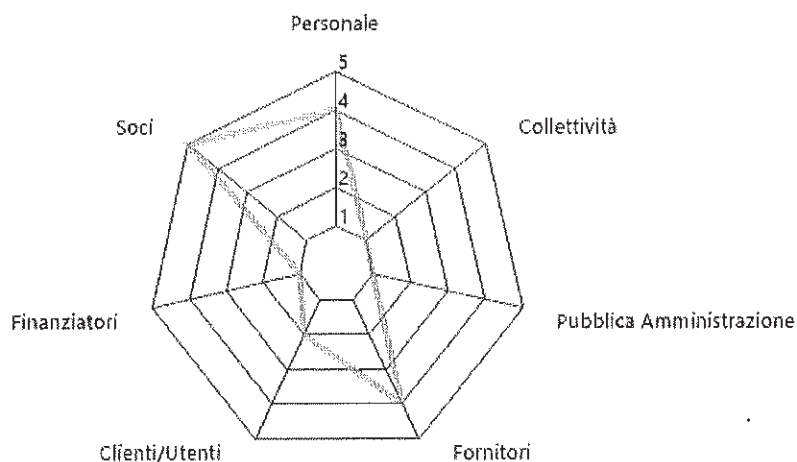
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	La cooperativa non ha dipendenti ma si avvale di liberi professionisti a partita iva e lavoratori con contratto co.co.co. a tempo determinato.	4 - Co- produzione
Soci	I soci, condividendo i principi statutari, contribuiscono allo sviluppo, alla crescita e al miglioramento continuo delle iniziative della cooperativa. La partecipazione dei soci è fondamentale per la proposta, la progettazione, la realizzazione e il buon esito di tutte le attività.	5 - Co- gestione
Finanziatori	Istituzioni bancarie Fondazioni Aziende private Enti pubblici	1 - Informazione
Clienti/Utenti	Gli allievi frequentanti i corsi di musica e il	2 -

	pubblico coinvolto negli eventi prodotti partecipano con suggerimenti e proposte musicali ed artistiche all'attività e alle iniziative dell'impresa.	Consultazione
Fornitori	La componente fornitori è suddivisa in due categorie: -insegnanti dei corsi di musica -fornitori di beni e servizi strumentali alle attività della cooperativa	4 - Co-produzione
Pubblica Amministrazione	Comune di Pozzuolo del Friuli Regione Friuli Venezia Giulia	1 - Informazione
Collettività	Le varie attività rendono alla collettività un servizio fondamentale per la diffusione della cultura musicale nel territorio, sia come acquisizione di competenze, abilità e conoscenze in ambito di produzione musicale che come fruizione di spettacoli aperti a tutti. Nondimeno, sono fonte di aggregazione tra giovani, meno giovani e diversamente abili senza discriminazioni.	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
PATTO EDUCATIVO TRA SCUOLA E TERRITORIO	Ente pubblico	Accordo	Garantire la realizzazione del progetto Scuola Integrata, riguardante attività curricolari ed extra-curricolari in ambito musicale, nel comune di Pozzuolo del Friuli
ANBIMA FVG	Associazione di promozione sociale	Altro	Partecipazione alle attività concertistiche promosse da Anbima FVG

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

- 0 questionari somministrati
- 0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Non applicabile

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
15	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
5	di cui maschi
10	di cui femmine
10	di cui under 35
3	di cui over 50

N.	Cessazioni
4	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
4	di cui femmine
3	di cui under 35
1	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
5	Nuove assunzioni anno di riferimento*
3	di cui maschi
2	di cui femmine
5	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	0	7
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	0	0
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	7

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2022	In forza al 2021

Totale	15	11
< 6 anni	15	11
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
0	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
8	Master di II livello
3	Laurea Magistrale
3	Master di I livello
0	Laurea Triennale
1	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti indeterminato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
7	Totale dipendenti determinato	0	7
4	di cui maschi	0	4
3	di cui femmine	0	3

N.	Stagionali /occasionalni
0	Totale lav. stagionali/occasionalni
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
7	Totale lav. autonomi
1	di cui maschi
6	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Trattativa privata. In base al numero di allievi scolarizzati contemporaneamente.**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

0,00/0,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non presente**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

non presente

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

La percentuale di presenza femminile nel consiglio di amministrazione è 43%.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

non presente

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

non presente

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

Gli spazi della sede sociale sono organizzati nel rispetto delle norme igienico sanitarie e in

assenza di barriere architettoniche.

I servizi proposti (corsi di musica, corsi di propedeutica musicale, laboratori di musica per bambini) sono accessibili a tutti, negli orari prestabiliti.

In particolare, durante il periodo dell'emergenza sanitaria COVID 19, la cooperativa si è dotata di un protocollo per la gestione in sicurezza delle lezioni individuali e di gruppo in conformità a quanto prescritto dalle norme e dalle linee guida nazionali e regionali.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

E' stato rinnovato l'accordo di programma "PATTO EDUCATIVO TRA SCUOLA E TERRITORIO" con il comune di Pozzuolo del Friuli per il triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25.

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

non presente

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):
non presente

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:
non presente

Output attività

I servizi erogati hanno evidenziato un sostanziale consolidamento del numero dei fruitori. Gli iscritti ai corsi di musica si mantengono entro limiti accettabili per la struttura organizzativa della società. Gli eventi che prevedono la partecipazione di spettatori hanno avuto buoni risultati in termini di pubblico e di qualità della proposta artistica.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Scuola di Musica

Numero Di Giorni Di Frequenza: 180

Tipologia attività interne al servizio: Corsi preaccademici di CLARINETTO-EUFONIO-FLAUTO TRAVERSO-PIANOFORTE-SAXOFONO-STRUMENTI A PERCUSSIONE-TROMBA-TROMBONE-TEORIA, RITMICA E PERCEZIONE MUSICALE(TRPM)

N. totale	Categoria utenza
1	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
6	Anziani
45	Minori

Nome Del Servizio: Percorsi di iniziazione musicale

Numero Di Giorni Di Frequenza: 25

Tipologia attività interne al servizio: Lezioni curricolari di Educazione al suono e alla Musica presso la Scuola dell'Infanzia del Comune di Pozzuolo del Friuli.

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani

69	Minori
----	--------

Nome Del Servizio: Banda musicale

Numero Di Giorni Di Frequenza: 60

Tipologia attività interne al servizio: Lezioni di musica d'insieme di tipo bandistico

N. totale	Categoria utenza
1	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
35	Anziani
8	Minori

Nome Del Servizio: Organizzazione di concerti ed eventi

Numero Di Giorni Di Frequenza: 30

Tipologia attività interne al servizio: 1.Produzioni che prevedono l'esibizione di gruppi strumentali propri della cooperativa
2.Concerti con esecutori ospiti

N. totale	Categoria utenza
1	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
35	Anziani
8	Minori

Nome Del Servizio: Laboratori di musica Scuola Integrata

Numero Di Giorni Di Frequenza: 31

Tipologia attività interne al servizio: Laboratori di musica extra-curricolari nell'ambito del progetto Scuola Integrata presso la Scuola Primaria del Comune di Pozzuolo del Friuli

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
16	Minori

Nome Del Servizio: Percorsi di iniziazione musicale

Numero Di Giorni Di Frequenza: 30

Tipologia attività interne al servizio: Lezioni curricolari di Educazione al suono e alla Musica presso la Scuola Primaria del Comune di Pozzuolo del Friuli.

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
246	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 30

Tipologia: Concerti, sfilate, attività promozionale, esibizioni di artisti esterni.

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Non presenti

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

I fruitori delle attività hanno riconosciuto la valenza educativa e formativa delle iniziative a cui hanno partecipato esprimendo un alto grado di soddisfazione.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Non presenti

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Gli obiettivi di gestione sono stati raggiunti con un sostanziale soddisfacimento da parte dei soci.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

L'eventuale diminuzione dei contributi pubblici e privati è il principale fattore che può compromettere in maniera significativa il raggiungimento dei fini istituzionali. La cooperativa si impegna nella prevenzione di tali situazioni attraverso il monitoraggio costante della situazione finanziaria interna e la costante ricerca di nuove fonti di finanziamento, anche, qualora necessario, con l'ampliamento dell'offerta di nuovi servizi.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2022	2021	2020
Contributi pubblici	12.199,00 €	14.850,00 €	18.847,00 €
Contributi privati	6.834,00 €	8.765,00 €	8.631,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	10.968,00 €	4.811,00 €	2.700,00 €
Ricavi da altri	400,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	18.670,00 €	15.225,00 €	13.153,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	1.200,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	820,00 €	1.025,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2022	2021	2020
Capitale sociale	3.563,00 €	3.615,00 €	3.666,00 €
Totale riserve	84.410,00 €	84.102,00 €	80.615,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	-1.028,00 €	231,00 €	3.541,00 €
Totale Patrimonio netto	37.717,00 €	38.720,00 €	38.594,00 €

Conto economico:

	2022	2021	2020
Risultato Netto di Esercizio	-1.028,00 €	231,00 €	3.541,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-1.029,00 €	229,00 €	3.543,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2022	2021	2020
capitale versato da soci operatori lavoratori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	3.537,34 €	3.588,98 €	3.485,70 €
capitale versato da soci persone giuridiche	25,82 €	25,82 €	25,82 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2022
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2022	2021	2020
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	49.891,00 €	45.876,00 €	43.331,00 €

Costo del lavoro:

	2022	2021	2020
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	32.414,00 €	25.213,00 €	24.448,00 €
Peso su totale valore di produzione	64,97 %	54,96 %	56,42 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2022:

2022	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	10.768,00 €	0,00 €	10.768,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	18.670,00 €	18.670,00 €
Altri ricavi	0,00 €	820,00 €	820,00 €
Contributi e offerte	12.199,00 €	6.792,00 €	18.991,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	642,00 €	642,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2022	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	9.968,00 €	18.670,00 €	28.638,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	2.262,00 €	2.262,00 €
Contributi	12.199,00 €	6.792,00 €	18.991,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2022:

	2022	
Incidenza fonti pubbliche	22.167,00 €	44,00 %
Incidenza fonti private	27.724,00 €	56,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Partecipazione ai bandi promossi da enti pubblici e privati, in particolare da Regione FVG, Fondazione Friuli e Anbima FVG.

Richieste di contributo alle Istituzioni bancarie e attività private operanti nel comune di Pozzuolo del Friuli.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

I fondi sono stati utilizzati per contenere le quote di iscrizione ai corsi di musica ad un livello accettabile per le famiglie, e in generale a finanziare le attività della cooperativa.

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

Non presenti

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Utilizzo tecnologie per il risparmio energetico: IMPIANTO CLIMA A POMPA DI CALORE

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	8710	KWH
Gas/metano: emissione CO2 annua	0	
Carburante	0	
Acqua: consumo d'acqua annuo	10	MC
Rifiuti speciali prodotti	0	
Carta	30	KG
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati	15	KG

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale
integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Tra le attività che hanno avuto un impatto importante nel coinvolgimento di pubblico di varia età, provenienza e status sociale, si evidenziano il Concerto di Primavera, la trasferta a Governolo (MN), il Concerto estivo con un noto solista virtuoso, le Serate di fine estate presso la corte della Casa della Musica e l'Auditorium IPA, la partecipazione di un gruppo di soci cooperatori alla realizzazione dell'opera lirica Un Ballo in Maschera, gli appuntamenti con le Fiabe d'incanto dedicati ai più piccoli, il Concerto di Natale, nonché le esibizioni itineranti nelle varie manifestazioni religiose e civili.

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Aree Interne

Piccoli comuni

Aree di interesse storico, paesaggistico e culturale

Coinvolgimento della comunità

La comunità viene coinvolta con l'ingresso gratuito ai concerti e agli eventi pubblici organizzati dalla cooperativa e da altri enti/associazioni in cui la cooperativa partecipa con la banda musicale amatoriale.

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non presenti

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Non presenti

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Il CDA si riunisce secondo necessità per valutare e deliberare sui diversi aspetti della gestione. Le presenze sono mediamente superiori al 90%. L'assemblea dei soci è di norma convocata una volta all'anno per l'approvazione del Bilancio ed altre deliberazioni. Le assemblee dei soci vedono un numero basso di partecipanti.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Situazione economica.
Programmazione attività didattica.
Programmazione organizzazione eventi.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

NON SI AVVALE DELL'ORGANO DI CONTROLLO

Firmato digitalmente da: RODARO ROMANO
Data: 07/06/2023 11:57:45

Il sottoscritto Rodaro Romano dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione ottica dell'originale e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. 13 novembre 2014.